

Checkliste: So setzen Sie Ihre Fortbildungskosten für das Jahr _____ an

Darauf müssen Sie achten:	Kosten angesetzt	Kosten anerkannt	Einspruch eingelegt
I. Kosten der Bildungsmaßnahme (z.B. Teilnahme-, Kurs-, Lehrgangs-, Studien- oder Prüfungsgebühren, Schulgeld, Zulassungsgebühren)			
II. Arbeitsmittel			
• Computer bzw. Laptop mit Zubehör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schreibtisch mit Stuhl, Computertisch, Bücherregal etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Studienliteratur und Fachbücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Büromaterialien wie z.B. Ordner, Kartekästen, Mappen, Schreib- und Zeichengeräte, Papier etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kopierkosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Reisekosten			
1. Fahrtkosten bei Pkw-Benutzung			
• Entfernungspauschale (wenn örtlicher Schwerpunkt in der Fortbildungsstätte liegt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tatsächlicher Kilometerkostensatz oder Reisekostenpauschale von € 0,30 pro gefahrenen km (z.B. für Fahrten zu Lern- und Arbeitsgemeinschaften)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln (laut Belegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Taxikosten (laut Belegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Verpflegungskosten			
– Abwesenheitsdauer unter 8 Stunden: kein Pauschbetrag			
– Abwesenheitsdauer über 8 Stunden: € 12,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Abwesenheitsdauer 24 Stunden: € 24,00			
5. Übernachtungskosten (laut Belegen) ohne Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Reisenebenkosten wie z.B. Gepäckkosten (Beförderung, Aufbewahrung, Reisegepäckversicherung), Parkplatzkosten oder Mautgebühren (laut Belegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Kosten der doppelten Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Unfallkosten (bei Fahrt zwischen Aus- oder Fortbildungsstätte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Kosten bei Beschädigung oder Diebstahl des Pkw (während des Aufenthalts an der Fortbildungsstätte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Darauf müssen Sie achten:	Kosten angesetzt	Kosten anerkannt	Einspruch eingelegt
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

IV. Sonstige Kosten			
1. Anwalts- und Prozesskosten (sofern sie durch die Fortbildung verursacht sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Arbeitszimmerkosten (sofern die Abzugsvoraussetzungen erfüllt sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Telekommunikationskosten (sofern sie durch die Fortbildung verursacht sind)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kosten für folgende Fortbildungsmaßnahmen können abziehbar sein:			
• Auslandssemester und Auslandspraktika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bildungsreisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Computerkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Habilitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kulturelle Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Meisterprüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Messebesuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Persönlichkeitsbildung, Menschenführung und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Promotion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sprachkurse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Übungsleiterkurse bei Lehrern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Von der Summe der Fortbildungskosten sind abzuziehen:			
• Steuerfreie Erstattungen des Arbeitgebers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nicht rückzahlbare Leistungen der Arbeitsagentur für die Fortbildungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Stipendien, die für Studium und Forschung bestimmt sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>