

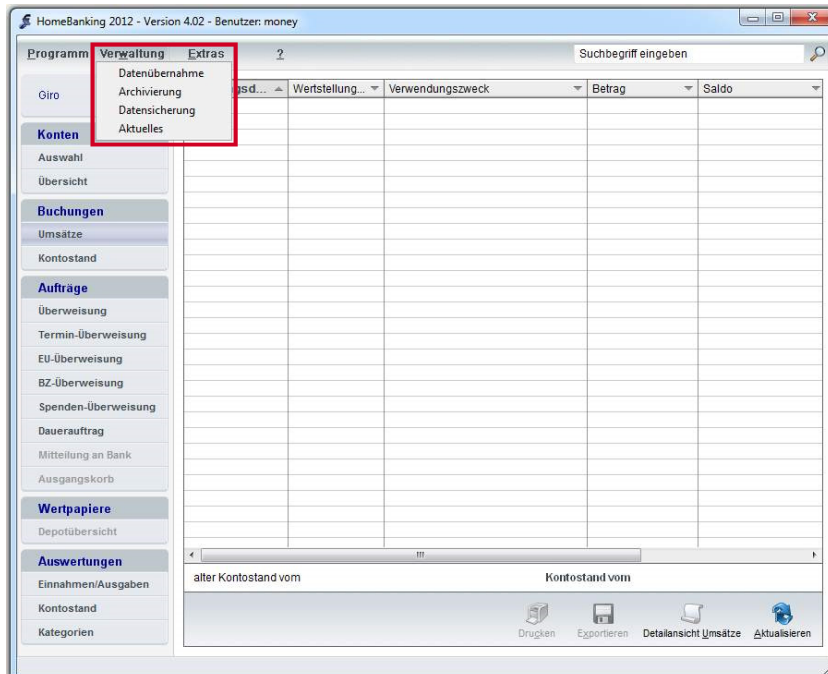
Datenübernahme aus Geldtipps Homebanking in StarMoney 9.0

In dieser Anleitung geben wir Ihnen eine Hilfestellung zum Import von Umsatz- und Empfängerdaten aus „Geldtipps Homebanking“ in StarMoney 9.0.

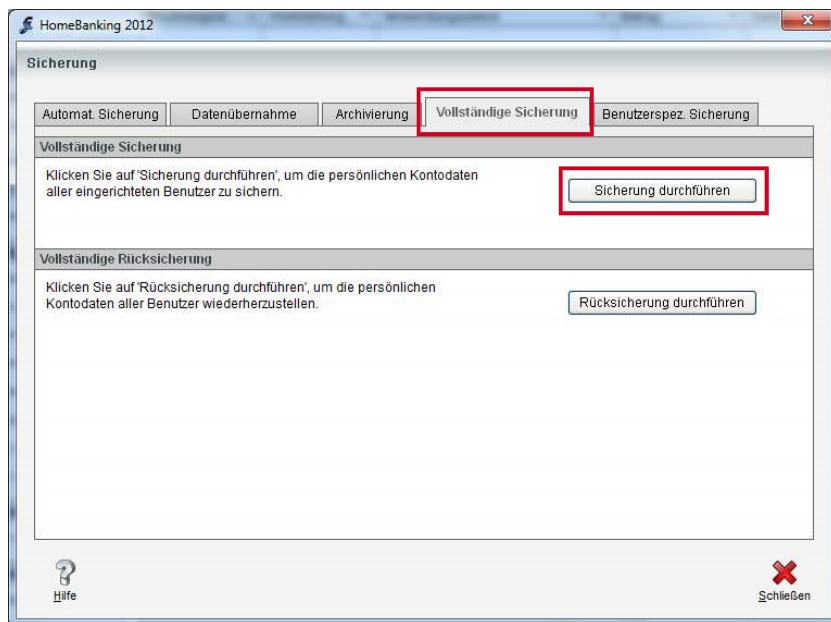
1. Export und Import von Umsatzdaten aus Geldtipps Homebanking in StarMoney 9.0
2. Export und Import von Empfängerdaten aus Geldtipps Homebanking in StarMoney 9.0

1. Export und Import von Umsatzdaten aus Geldtipps Homebanking in StarMoney 9.0

Erstellung einer Datensicherung in „Geldtipps Homebanking“ vor dem Export

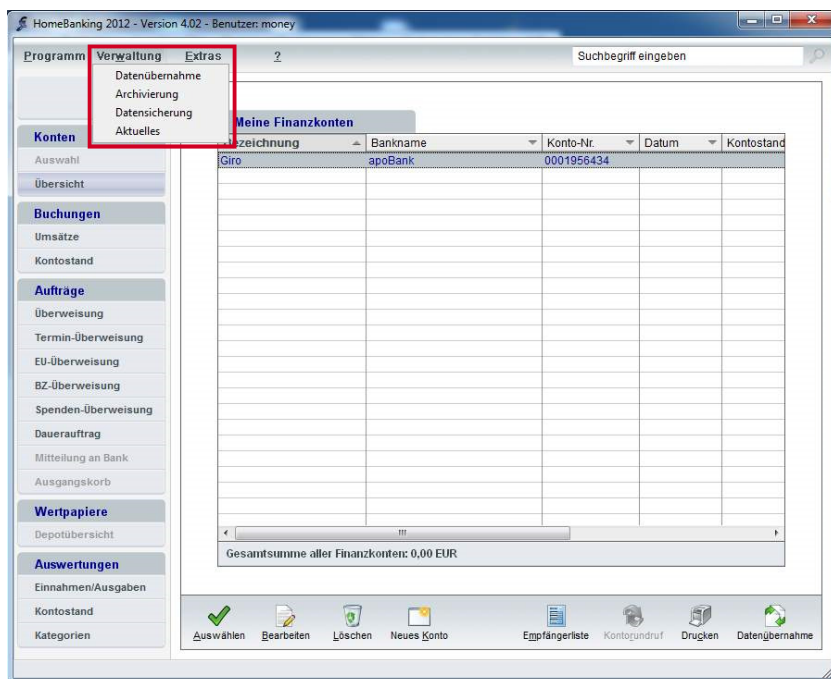


Melden Sie sich in Ihrer Datenbank in Geldtipps Homebanking an.
Wechseln Sie in der oberen Menüleiste auf „**Verwaltung**“ und hier auf die Option „**Datensicherung**“.



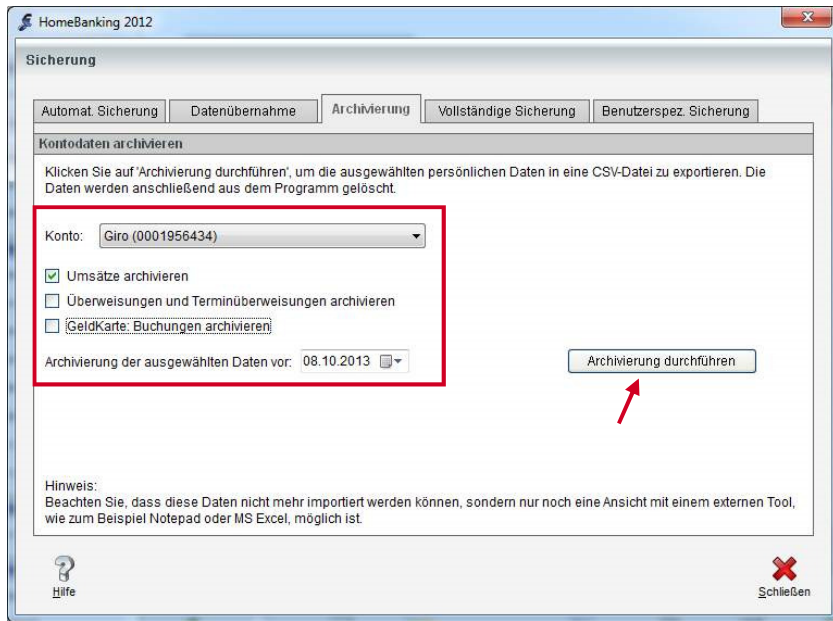
Wechseln Sie auf die Karteikarte „**Vollständige Sicherung**“ und klicken hier auf den Button „**Sicherung durchführen**“.

Export der Umsatzzdaten aus Geldtipps Homebanking



Melden Sie sich in Ihrer Datenbank in Geldtipps Homebanking an. Wechseln Sie in der oberen Menüleiste auf „**Verwaltung**“ und hier auf die Option „**Archivierung**“.

Hinweis: Bei der Archivierung werden die Daten aus der Datenbank gelöscht. Sie können diese später bei Bedarf über die erstellte Sicherung wieder rücksichern.



HomeBanking 2012

Sicherung

Automat. Sicherung Datenübernahme Archivierung Vollständige Sicherung Benutzerspez. Sicherung

Kontodaten archivieren

Klicken Sie auf 'Archivierung durchführen', um die ausgewählten persönlichen Daten in eine CSV-Datei zu exportieren. Die Daten werden anschließend aus dem Programm gelöscht.

Konto: Giro (0001956434)

☒ Umsätze archivieren

☐ Überweisungen und Terminüberweisungen archivieren

☐ GeldKarte: Buchungen archivieren

Archivierung der ausgewählten Daten vor: 08.10.2013

Archivierung durchführen

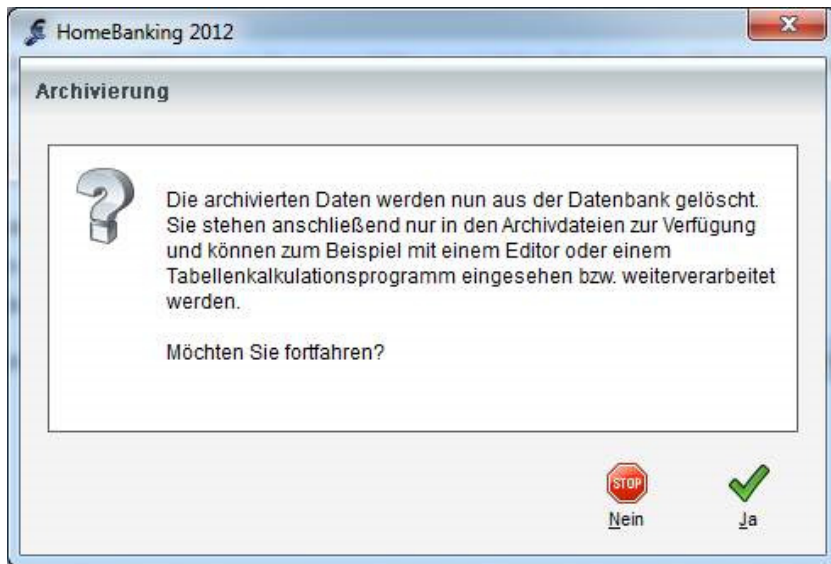
Hinweis:
Beachten Sie, dass diese Daten nicht mehr importiert werden können, sondern nur noch eine Ansicht mit einem externen Tool, wie zum Beispiel Notepad oder MS Excel, möglich ist.

Hilfe Schließen

Wählen Sie das betreffende Konto aus.

Setzen Sie nur die Option bei „**Umsätze archivieren**“.

Zum Start des Exports klicken Sie auf den Button „**Archivierung durchführen**“.



HomeBanking 2012

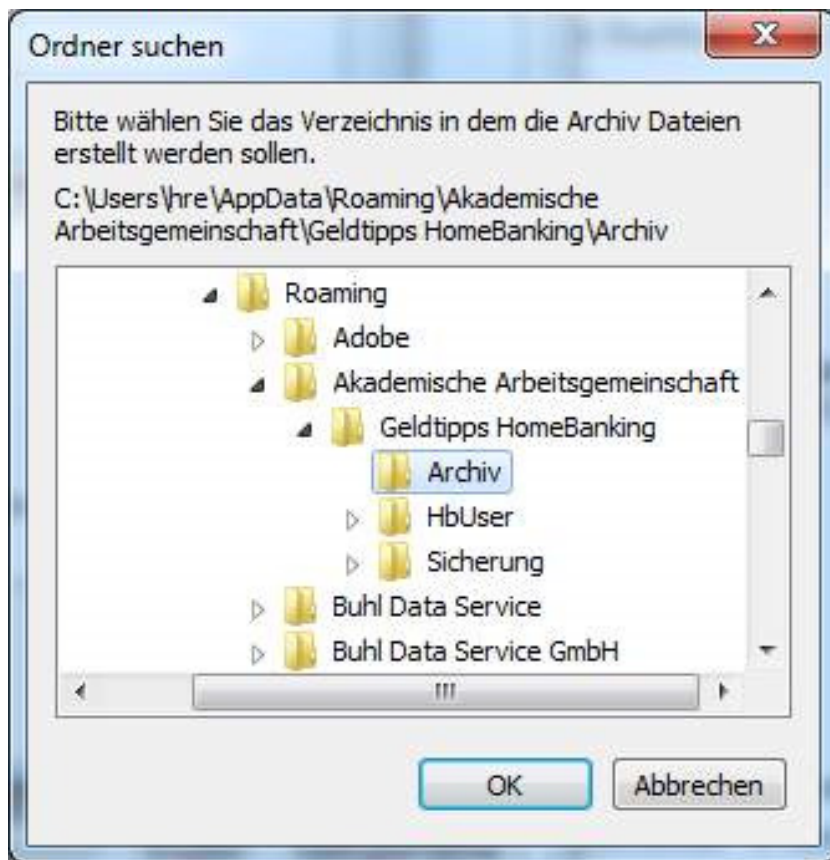
Archivierung

Die archivierten Daten werden nun aus der Datenbank gelöscht. Sie stehen anschließend nur in den Archivdateien zur Verfügung und können zum Beispiel mit einem Editor oder einem Tabellenkalkulationsprogramm eingesehen bzw. weiterverarbeitet werden.

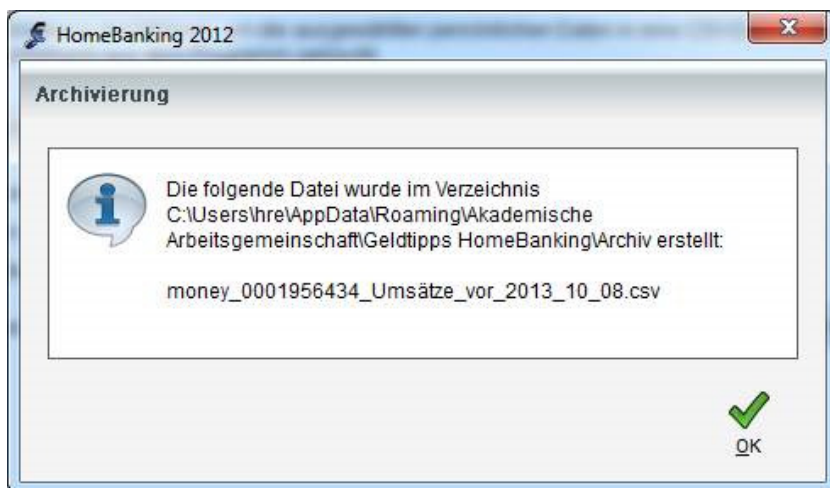
Möchten Sie fortfahren?

Nein Ja

Bestätigen Sie die angezeigte Meldung über „**Ja**“.

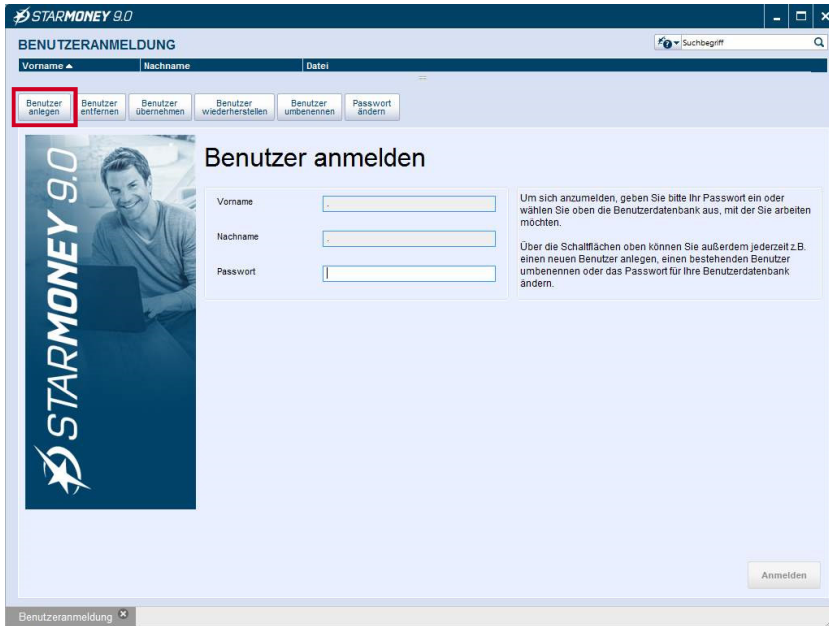


Wählen Sie hier den Zielordner für die zur exportierenden Umsätze des ausgewählten Kontos.



Bestätigen Sie die Meldung über den Button „OK“.

Kontoeinrichtung in StarMoney 9.0



BENUTZERANMELDUNG

Vorname Nachname Datum

Benutzer anlegen Benutzer entfernen Benutzer übernehmen Benutzer wiederherstellen Benutzer umbenennen Passwort ändern

Benutzer anmelden

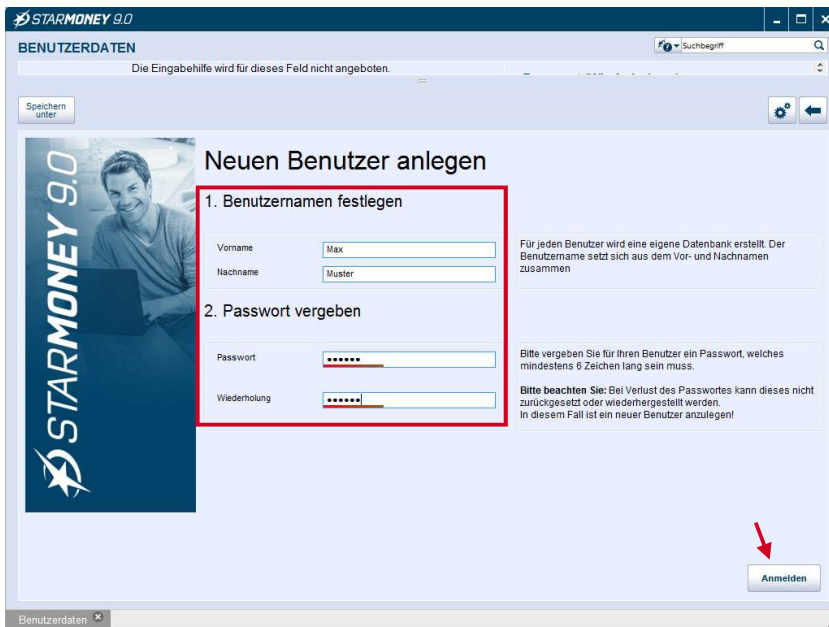
Vorname:
 Nachname:
 Passwort:

Um sich anzumelden, geben Sie bitte Ihr Passwort ein oder wählen Sie oben die Benutzerdatenbank aus, mit der Sie arbeiten möchten.

Über die Schaltflächen oben können Sie außerdem jederzeit z.B. einen neuen Benutzer anlegen, einen bestehenden Benutzer umbenennen oder das Passwort für Ihre Benutzerdatenbank ändern.

Anmelden

Starten Sie StarMoney und legen Sie über den Button „**Benutzer anlegen**“ einen Benutzer in StarMoney an.



BENUTZERDATEN

Die Eingabehilfe wird für dieses Feld nicht angeboten.

Speichern unter

Neuen Benutzer anlegen

1. Benutzernamen festlegen

Vorname:
 Nachname:

2. Passwort vergeben

Passwort:
 Wiederholung:

Für jeden Benutzer wird eine eigene Datenbank erstellt. Der Benutzername setzt sich aus dem Vor- und Nachnamen zusammen.

Bitte vergeben Sie für Ihren Benutzer ein Passwort, welches mindestens 6 Zeichen lang sein muss.

Bitte beachten Sie: Bei Verlust des Passwortes kann dieses nicht zurückgesetzt oder wiederhergestellt werden. In diesem Fall ist ein neuer Benutzer anzulegen!

Anmelden

Vergeben Sie einen Vor- und Nachnamen.

Vergeben Sie ein mind. 6 stelliges Passwort zum Schutz Ihrer Daten gegen Zugriff durch Dritte.

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Anmelden**“ unten rechts.

STARMONEY 9.0

Max Muster
abmelden | sperren | beenden

KONTO EINRICHTEN - SCHRITT 1

Suchbegriff

Erforderliche Angaben
In diesem Bereich machen Sie weitere Angaben. Die

Kontoart auswählen
Bankverbindungen
Bankkonten einrichten über
☒ Ihr Kreditinstitut
☐ die StarMoney Banking Cloud

Weitere Konten
☐ Kreditkartenkonto
☐ eBay-Konto
☐ Amazon-Konto
☐ PayPal-Konto
☐ IKEA
☐ OTTO
☐ Bonusprogramm
☐ Prepaid aufladen
☐ SCHUFA-Konto
☐ Rechnungswegungskonto

Persönliche Daten verwalten
☐ Haushaltsbuch
☐ Barkonto
☐ KFZ-Konto
☐ Gesundheitskonto
☐ Vermögensmanager
☐ Dokumentenverwaltung
☐ Zielsparkonto
☐ Musterdepot
☐ Fondsparkonto

Bankkonten von Ihrem Institut abrufen
Richten Sie Ihre Konten bei einer Bank oder Sparkasse ein. Ob Girokonto, Darlehenskonto, Depot, Sparbuch usw. – Sie können beliebig viele Konten bei verschiedenen Banken und Sparkassen bequem und sicher in StarMoney abrufen und verwalten. So haben Sie alle Ihre Konten in einer Übersicht ohne umständliches Einloggen auf verschiedenen Internetseiten. Einzige Voraussetzung: Ihre Konten müssen bei Ihrem Institut für das Online-Banking freigeschaltet sein.

Erforderliche Angaben
Bankleitzahl / BIC: 30060601
Kreditinstitut: Deutsche Apotheken- und Ärztebank
Ort: Düsseldorf

Zurück Weiter

Konto einrichten - Schritt 1

Sie gelangen automatisch in den Kontoeinrichtungsassistenten.

Geben Sie die Bankleitzahl ein und klicken auf den Button „**Weiter**“ unten rechts.

STARMONEY 9.0

Max Muster
abmelden | sperren | beenden

AUSWAHL SICHERHEITSMEDIUM - SCHRITT 2

Suchbegriff

Sicherheitsmedium: PIN / TAN
Um ein Konto für das Sicherheitsmedium PIN / TAN

Kartenleser

Auswahl des Sicherheitsmediums
Bitte halten Sie Ihre Kontodaten bereit.

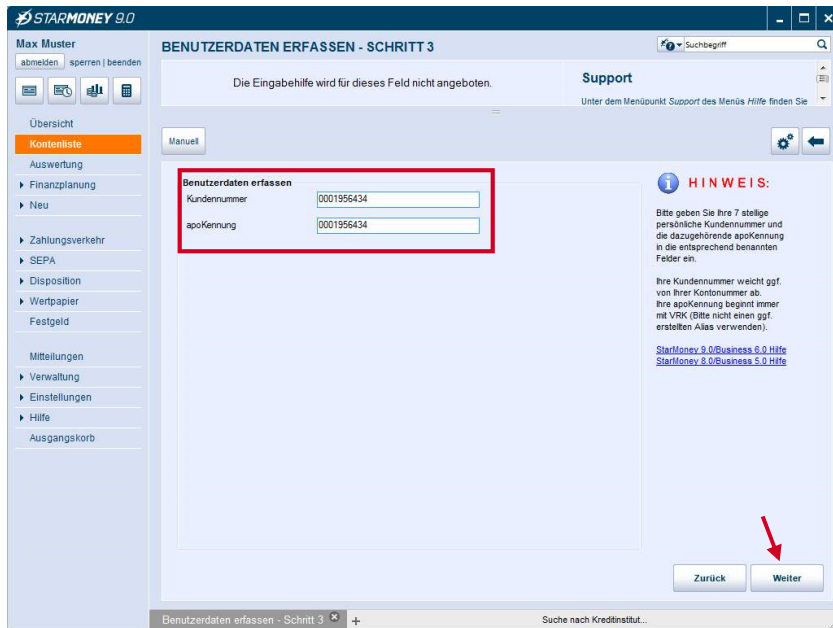
☐ Kein Sicherheitsmedium
☒ PIN/TAN
☐ HBCI-Chipkarte
☐ HBCI-Datei

Zurück Weiter

Auswahl Sicherheitsmedium - Schritt 2

Suche nach Kreditinstitut...

Wählen Sie Ihr für das Konto verwendete Sicherheitsmedium und klicken auf den Button „**Weiter**“ unten rechts.



Max Muster
abmelden | sperren | beenden

BENUTZERDATEN ERFASSEN - SCHRITT 3

Die Eingabehilfe wird für dieses Feld nicht angeboten.

Support
Unter dem Menüpunkt Support des Menüs Hilfe finden Sie

Manuell

Benutzerdaten erfassen

Kundennummer: 0001956434

apoKennung: 0001956434

HINWEIS:

Bitte geben Sie Ihre 7 stellige persönliche Kundennummer und die dazugehörige apoKennung in die entsprechend benannten Felder ein.

Ihre Kundennummer weicht ggf. von Ihrer Kontonummer ab. Ihre apoKennung beginnt immer mit VKK (Bitte nicht einen ggf. erstellten Alias verwenden).

[StarMoney 9.0 Business 6.0 Hilfe](#)
[StarMoney 9.0 Business 5.0 Hilfe](#)

Zurück Weiter

Benutzerdaten erfassen - Schritt 3

Suche nach Kreditinstitut...

Geben Sie in dieser Maske Ihre Zugangsdaten ein (diese können je Institut abweichen) und klicken auf den Button „Weiter“ unten rechts.



Nachfrage

Für die Auftragsverarbeitung werden weitere Angaben benötigt.

Bitte ergänzen Sie diese.

Medium: HBCI (PIN/TAN)

Kundennummer: 0001956434

BLZ: 30060601

Auftrag: Kontodaten abholen

PIN: [masked]

OK Abbrechen

Geben Sie Ihre PIN für das verwendete Sicherheitsmedium ein und klicken auf den Button „OK“.

STARMONEY 9.0

Max Muster
abmelden | sperren | beenden

KONTODETAILS ERFASSEN - LETZTER SCHRITT

Die Eingabehilfe wird für dieses Feld nicht angeboten.

Kontenauswahl
Wenn Sie mehrere Konten führen, für die StarMoney

Alle Keine

Konto	Kontowähr	Kontoname	Kontoinhaber	Kontoart
☒ 0001956434 (BLZ 31. EUR		0001956434 - Lohn- und Ge	Demokonto	Girokonto

Bitte beachten Sie, dass der Kontoname eindeutig sein muss. Es können keine 2 Konten mit dem gleichen Name in der Datenbank bestehen.

Bitte erfassen Sie den Kontoinhaber in einem adressbuchtauglichen Format (Nachname, Vorname).

TAN-Verfahren auswählen

☒ iTAN-Liste (900)

☐ Einschrittverfahren (999)

Zurück Fertig stellen

Wählen Sie das einzurichtende Konto aus und klicken abschließend auf den Button „**Fertig stellen**“ unten rechts.

Hinweis:

Bei Verwendung des Sicherheitsmediums PIN/TAN können Sie unter „**TAN-Verfahren auswählen**“ Ihr genutztes TAN-Verfahren auswählen.

STARMONEY 9.0

Max Muster
abmelden | sperren | beenden

ONLINEDIALOG

Trennen

StarMoney Service

Auftragsliste	Status	Auftrag	Konto
	✓ Erfolgreich übertragen	StarMoney Service	
	⚠ In der Warteschlange	SLB - Bestand terminierter Sammelabstsch	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	TSB - Bestand terminierter Sammelüberw	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	TemÜb - Bestandsabfrage	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	DA - Bestandsabfrage	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	Kontoinformationen aktualisieren	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	Freistellungsdaten aktualisieren	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto
	⚠ In der Warteschlange	Umsatzabfrage	0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto

Nachfrage

Für die Auftragsverarbeitung werden weitere Angaben benötigt.

Bitte ergänzen Sie diese.

Unterschriftsberechtigt:
HBCI mit PIN/TAN
Medium:
Kontoname:
Kontonummer:
BLZ:

PIN

OK Abbrechen

Fortschritt:
Aktuelle Aktion

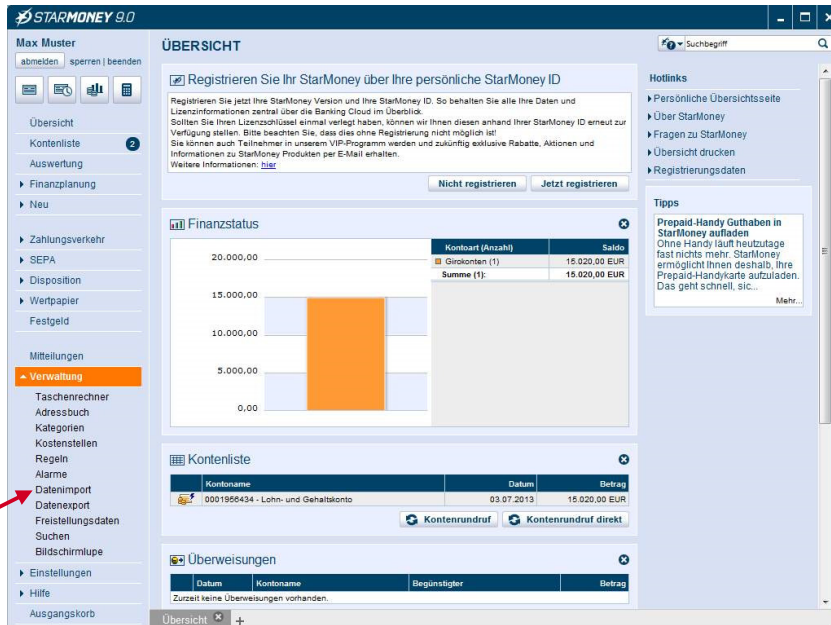
Onlinedialog

Geben Sie nun Ihre **PIN** erneut ein.

StarMoney startet eine Abfrage zur Aktualisierung der Bestände für beim Institut terminierte Aufträge sowie eine Aktualisierung der Kontoumsätze.

Import der Umsatzdaten in StarMoney 9.0

Wechseln Sie in der linken Navigation auf „**Verwaltung**“ und hier auf „**Datenimport**“.

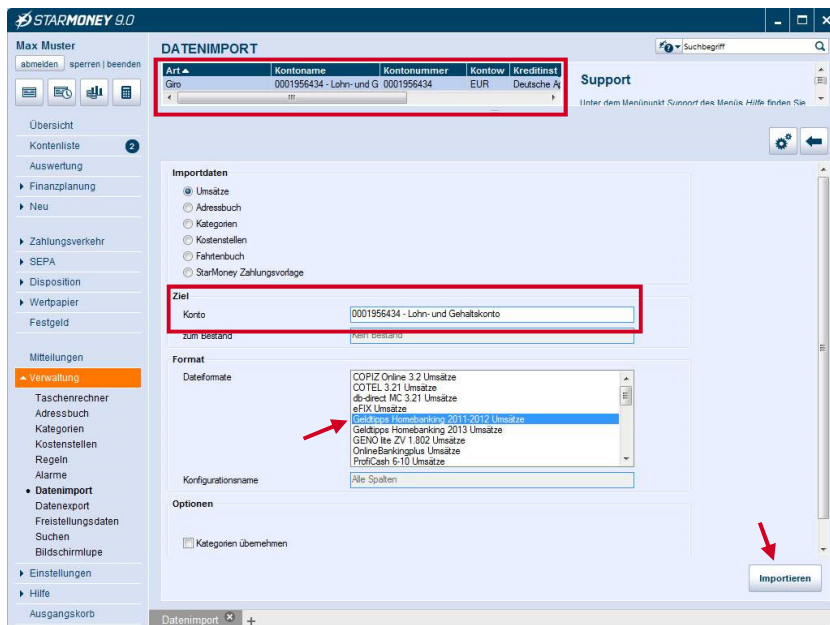


The screenshot shows the StarMoney 9.0 'ÜBERSICHT' (Overview) page. In the left-hand navigation menu, the 'Verwaltung' (Administration) section is highlighted in orange. Within this section, the 'Datenimport' (Data Import) option is indicated by a red arrow. The main content area displays a 'Finanzstatus' (Financial Status) bar chart and a 'Kontenliste' (Account List) table.

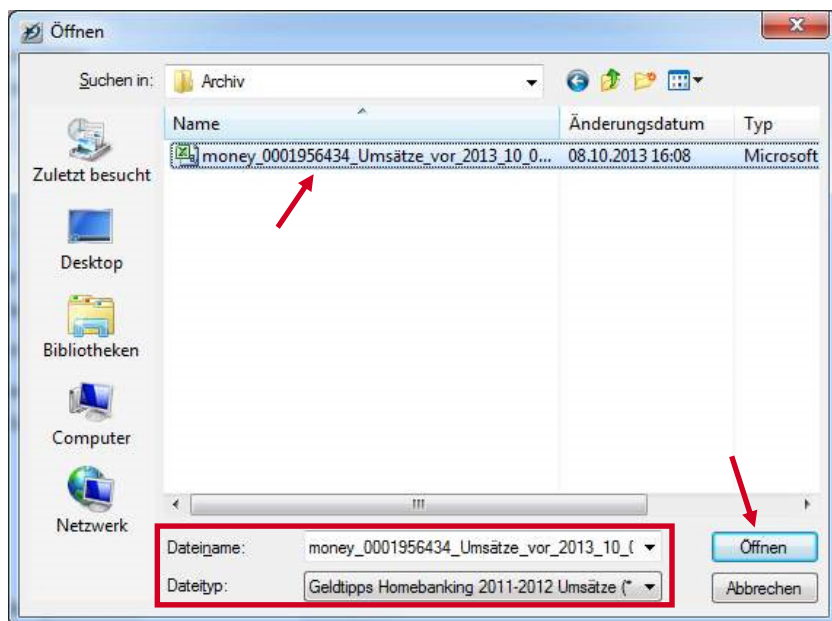
Kontenname	Datum	Betrag
0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto	03.07.2013	15.020,00 EUR

Wählen Sie das Zielkonto aus und unter Format die Programmversion, aus der die Umsätze archiviert worden sind

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Importieren**“ unten rechts.

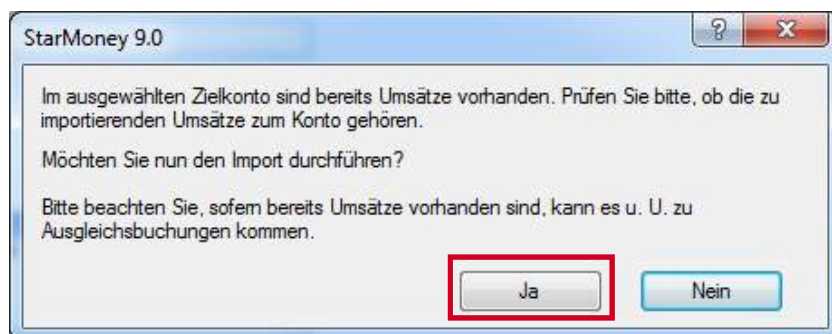


The screenshot shows the 'DATENIMPORT' (Data Import) window. A red box highlights the 'Ziel' (Target) section, where the account '0001956434 - Lohn- und Gehaltskonto' is selected. Another red box highlights the 'Format' section, where the 'Geldtyp: Homebanking 2011-2012 Umsätze' option is selected from the dropdown menu. A red arrow points to the 'Importieren' (Import) button at the bottom right of the window.



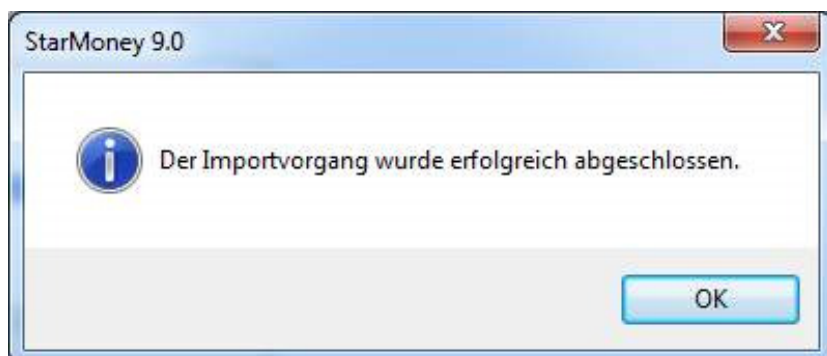
Wählen Sie über das Explorer-Fenster die zu importierende Umsatzdatei aus „Geldtipps Homebanking“.

Klicken Sie anschließend auf den Button „Öffnen“.



Ggf. wird Ihnen eine Hinweismeldung über bereits im Konto vorhandene Umsätze angezeigt.

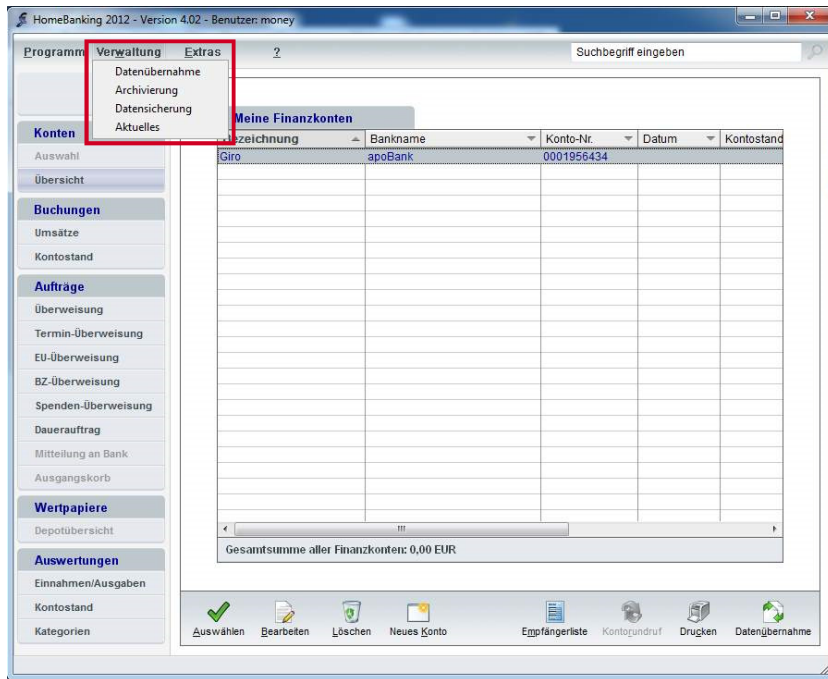
Bestätigen Sie die angezeigte Meldung mit „Ja“.



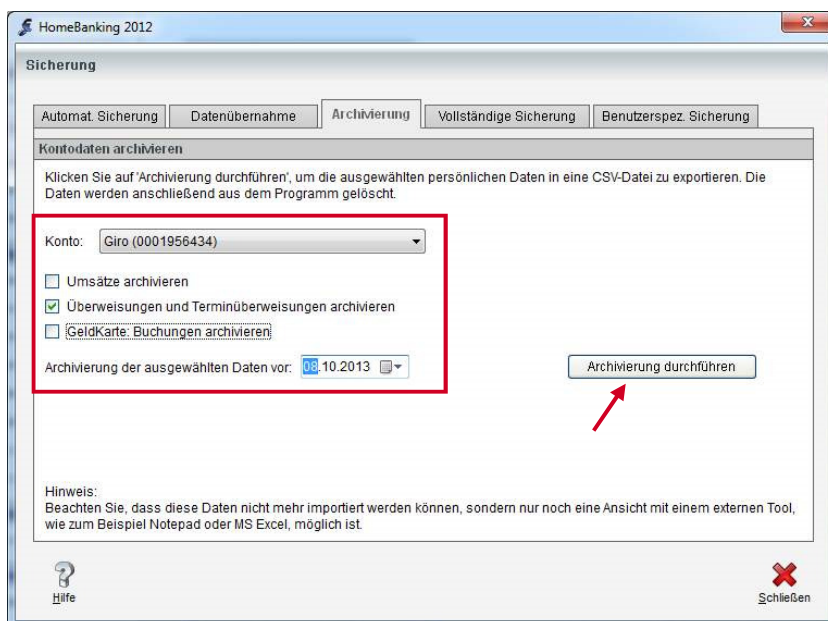
Um den Import der Umsatzdaten abzuschließen, klicken Sie bitte auf den Button „OK“.

1. Export und Import von Empfängerdaten aus Geldtipps Homebanking in StarMoney 9.0

Export der Empfängerdaten aus Geldtipps Homebanking



Melden Sie sich in Ihrer Datenbank in „Geldtipps Homebanking“ an.
Wechseln Sie in der oberen Menüleiste auf „**Verwaltung**“ und hier auf die Option „**Archivierung**“.



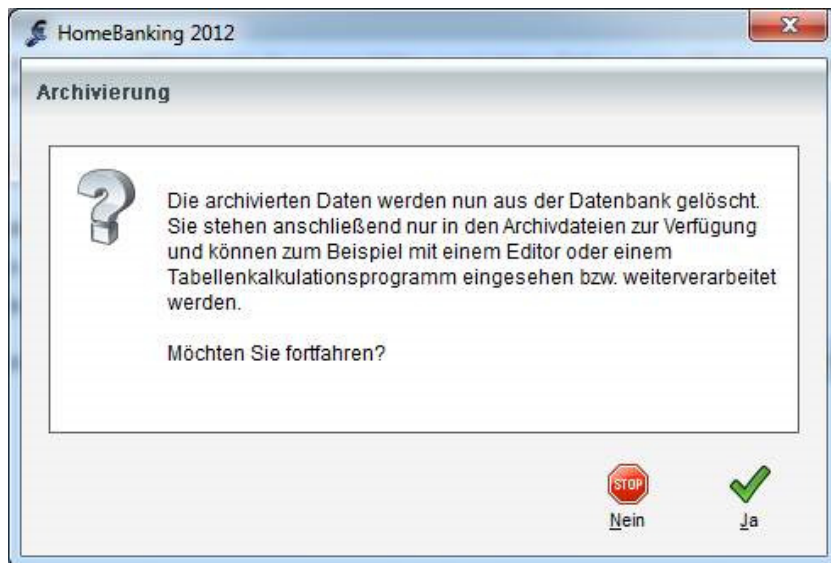
Wählen Sie das **Konto**, von welchem die Empfängerdaten exportiert werden sollen.

Setzen Sie nur die Option bei „**Überweisungen und Terminüberweisungen archivieren**“.

Zum Start des Exports klicken Sie auf den Button „**Archivierung durchführen**“.

Hinweis:

Der Export muss für jedes Konto einzeln vorgenommen werden.



Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit „Ja“.

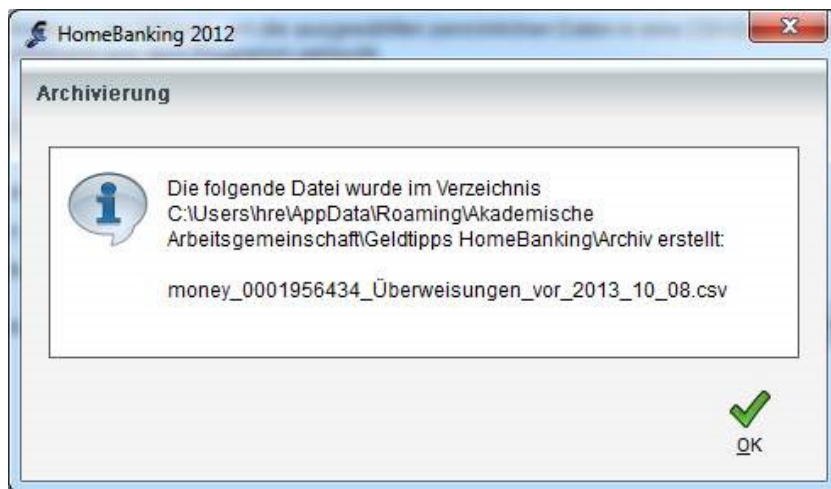
Hinweis:

Über die Rücksicherung können Sie die Daten wieder in die Datenbank einspielen.



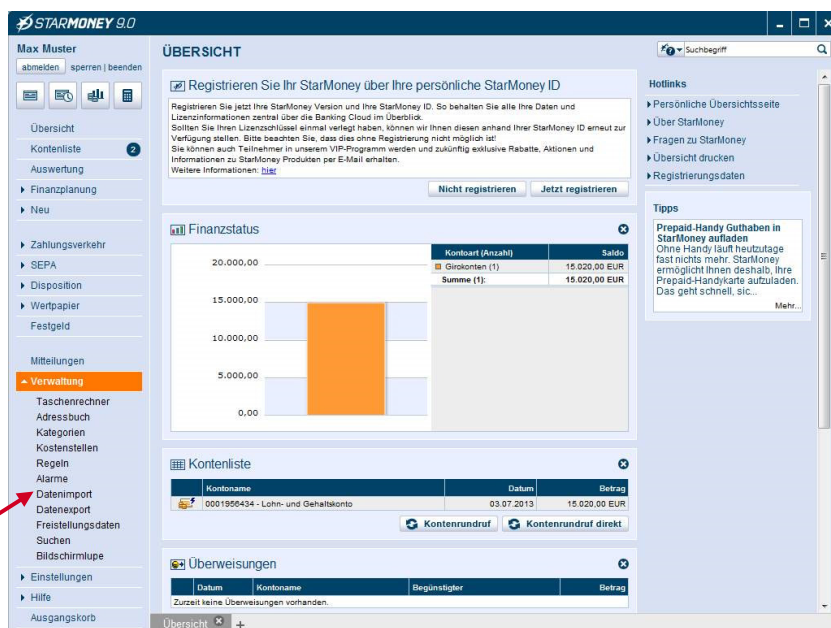
Wählen Sie hier den Zielordner für die zur exportierenden Empfängerdaten.

Klicken Sie anschließend auf den Button „OK“.

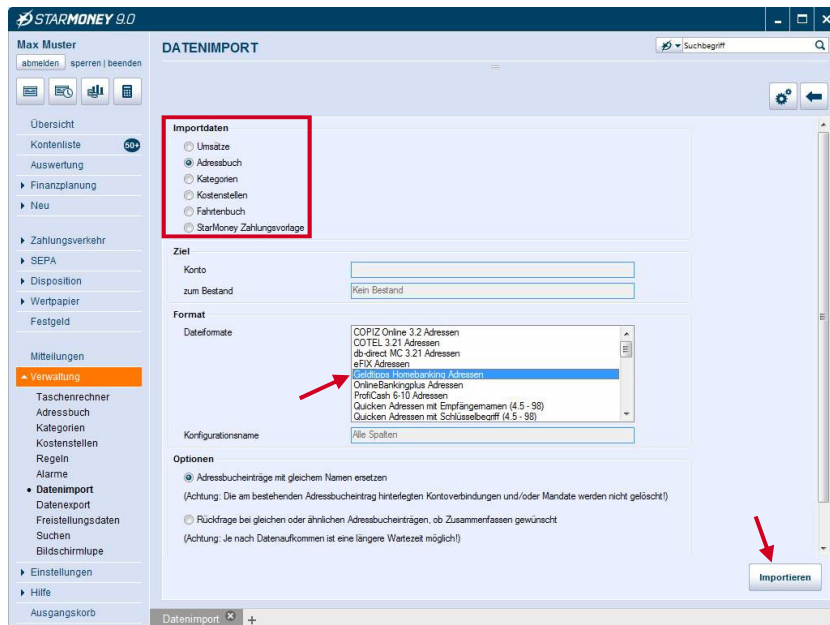


Bestätigen Sie die Meldung über den Button „OK“.

Import der Empfängerdaten in StarMoney 9.0



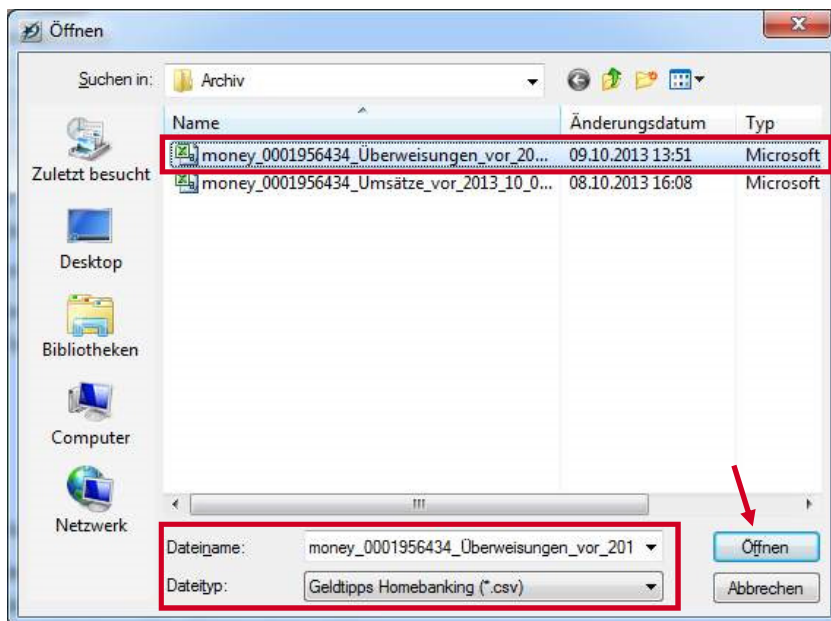
Wechseln Sie in der linken Navigation auf „**Verwaltung**“ und hier auf „**Datenimport**“.



Wählen Sie unter „**Importdaten**“ die Option „**Adressbuch**“.

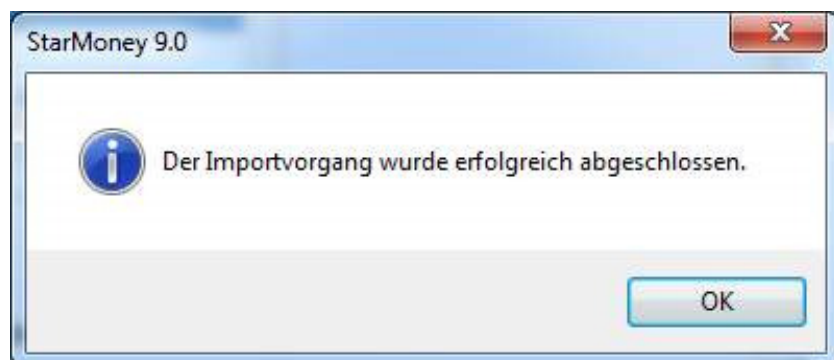
Wählen Sie unter Format „**Geldtipps Homebanking Adressen**“.

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Importieren**“ unten rechts.



Wählen Sie über das Explorer-Fenster die zu importierende Empfängerdatei aus Geldtipps Homebanking.

Klicken Sie anschließend auf den Button „**Öffnen**“.



Bestätigen Sie die Meldung über den Button „OK“.

Copyright und Warenzeichen

Geldtipps Homebanking ist ein eingetragenes Warenzeichen der „fun communications GmbH“.

Alle in diesem Dokument zusätzlich verwendeten Programmnamen und Bezeichnungen sind u. U. ebenfalls eingetragene Warenzeichen der Herstellerfirmen und dürfen nicht gewerblich oder in sonstiger Weise verwendet werden.

Irrtümer vorbehalten.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder juristische Verantwortlichkeit noch irgendeine Haftung übernehmen.