

NebenkostenAbrechnung

Für private Vermieter

Herzlich willkommen bei der »NebenkostenAbrechnung«. Das Programm für die Nebenkostenabrechnung privater Vermieter.


Die übersichtliche Struktur des Programms macht es Ihnen einfach: Zu jeder Eingabe erhalten Sie **Hilfen und Tipps**. Das Programm überprüft während der Eingabe, wo Angaben fehlen oder nicht schlüssig sind.

Das Programm rechnet exakt aus, wie viel jeder Ihrer Mieter an Nebenkosten zahlen muss. Perfekt aufbereitete Anlagen machen die Abrechnung zu einer einfachen Angelegenheit.

1. Installation

Das Programm wird auf einer CD-ROM in komprimierter Form geliefert. Zum Betrieb des Programms werden die Programmdateien mit Hilfe des Installationsprogramms auf Ihrem PC installiert. Bestehende Abrechnungsfälle werden durch die Installation nicht berührt.

Installation auf Ihrem PC

- Um Störungen bei der Installation zu vermeiden, sollten Sie Ihre Sicherheitssoftware deaktivieren. Legen Sie dann die CD-ROM in das Laufwerk Ihres PC ein.
- Die CD-ROM startet automatisch. Sollte dies nicht der Fall sein, rufen Sie über den Windows-Explorer (z. B. mit der Tastenkombination  + e) das CD-Laufwerk mit der Software auf. Führen Sie die Datei »Start« durch einen Doppelklick aus.

2. Deinstallation des Programms

Mit der Deinstallationsroutine entfernen Sie die »NebenkostenAbrechnung« von Ihrem PC. Der Start erfolgt im Windows-Startmenü unter »NebenkostenAbrechnung - Informationen und Hilfe« oder über die Windows-Systemsteuerung unter »Software« oder »Programme«.

Alle von Ihnen abgelegten Dateien, die nicht zum Installationsumfang vom Programm gehören, insbesondere die von Ihnen angelegten **Abrechnungsfälle, bleiben erhalten**.

3. Bildschirm- und Programmaufbau

Die Oberfläche gliedert sich von links nach rechts in drei Bereiche:

◆ Übersichtsfenster

Der Übersichtsbaum zeigt Ihnen in einer Baumstruktur, ähnlich dem Windows-Explorer, die Themen und Eingabefenster des Programms. Sie können sich zwischen allen Eingabefenstern **beliebig hin- und herbewegen**.

◆ Eingabefenster

Das Eingabefenster zur Erfassung der Daten befindet sich in der Mitte. Fast alle Eingabefenster verfügen über ein »dynamisches Layout«. So werden z. B. bei den Wasserkosten andere Eingabefelder oder Dialoge angeboten, je nachdem ob Wasserzähler vorhanden sind oder nicht.

◆ Hilfefenster

Die **Zusatzinfos** geben zu jedem Eingabefeld, das Sie im Eingabefenster anwählen, Hinweise und Tipps. Weiterhin stehen Ihnen hier Links auf Rechtsinformationen, Gesetzestexte und Musterbriefe zur Verfügung.

4. Starten des Programms

Nach der erfolgreichen Beendigung der Installation durch das Setup-Programm können Sie das Programm starten. Dazu wird auf dem Windows-Desktop eine Verknüpfung mit der Bezeichnung »NebenkostenAbrechnung« und im Startmenü ein Eintrag erzeugt.

5. Datenübernahme aus der »Steuer-Spar-Erklärung«

Wenn Sie bereits in Vorjahren mit der »Steuer-Spar-Erklärung« gearbeitet haben, haben Sie die Möglichkeit, Daten aus Steuerfall- oder Nebenkostenabrechnungsdateien zu übernehmen.

6. Übernahme in eine neue Nebenkostenabrechnung (Folgeabrechnung)

Wenn Sie im Folgejahr die nächste Abrechnung erstellen, haben Sie die Möglichkeit, Ihre bisherigen Daten zu übernehmen. Daten aus einer früheren Version der NebenkostenAbrechnung können Sie wie gewohnt öffnen.

7. Speichern/Laden/Löschen von Abrechnungen

Die erfassten Daten einer Nebenkostenabrechnung verwaltet die »NebenkostenAbrechnung« jeweils als eigenen »Abrechnungsfall«, der in einer separaten **Datei** gespeichert und später zur weiteren Bearbeitung wieder in das Programm geladen werden kann. Das Verzeichnis für die Speicherung Ihrer Daten und die Dateinamen sind frei wählbar.

In einer Datei können auch mehrere Objekte erfasst werden, wenn der Abrechnungszeitraum identisch ist.

8. Drucken und Druck-Voransicht

Über das Symbol »Drucken« in der Symbolleiste oder über den Befehl »Drucken« im Menü »Datei« öffnen Sie das Druckauswahlfenster mit dem Druckfilter, in dem Sie in einer Baumstruktur alle Berechnungen und Anlagen per Klick zum Druck oder für die Voransicht markieren können. Durch Markieren (»x«) der Dokumente entscheiden Sie, was Sie ausgeben möchten. Schneller erhalten Sie viele Ausdrucke oder Druckansichten über die Symbole in der Symbolleiste.

In der Druckvorschau können Sie sich alle Ausdrucke vorab am Bildschirm ansehen, bevor Sie diese ausdrucken. Sie können damit auch sofort die Auswirkungen Ihrer Eingaben prüfen.

9. Online-Update

Per »Online-Update« über das Internet können Sie die »NebenkostenAbrechnung« aktuell halten. Ihr Programm wird automatisch auf die letzte verfügbare Version aktualisiert. Das Online-Update starten Sie über den Menüpunkt »Service«.

10. Hilfe bei technischen Problemen

Falls Sie Probleme beim Einsatz der »NebenkostenAbrechnung« haben, helfen Ihnen die Hinweise im Programm und das Handbuch weiter. Sollten diese Hinweise Ihr Problem wider Erwarten nicht lösen, steht Ihnen unser Software-Support hilfreich zur Seite.

E-Mail: support@rechtstipps.de

Telefon: 0800/30 70 900 (kostenlos)

Telefax: 0800/30 70 901 (kostenlos)

Damit wir Ihre Anfrage **rasch** beantworten können, bitten wir Sie, bei Telefonaten den Rechner vorab **einzuschalten** und die **Programmversion** der »NebenkostenAbrechnung« (**F1**) - »Technischen Supportinformationen«) bereitzuhalten.